

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

- i. Candidates are advised to fill the examination centre carefully while applying online for NMMSS examination 2026-27. Once allotted, change of centre will not be entertained under any circumstances.
- ii. Candidates are advised to report at the Examination Centre well in time i.e. One hour before the commencement of the examination.
- iii. Candidates should take their seats immediately after the opening of the Examination Hall. If the candidates do not report in time due to any reason i.e. traffic jam, train/bus delay, etc, they are likely to miss some of the important instructions to be announced in the Examination Rooms/Halls. SCERT Solan shall not be responsible for any delay.
- iv. The candidate must show, the Admit Card downloaded from the link provided on SCERT Solan website for admission in the examination room/hall. The Test Centre Staff on duty is authorized to verify the identity of candidates and may take steps to verify and confirm the identity credentials. Candidates are requested to extend their full cooperation. A candidate who does not possess a valid Admit Card and authorized Photo ID shall not be permitted to take the examination under any circumstances by the Centre Superintendent.
- v. A seat indicating Roll Number will be allotted to each candidate. Candidates should find and sit in their allocated seats only. In case a candidate ventures to change his/her seat and does not sit on the seat allotted to him/her could face cancellation of candidature. No plea would be entertained in this regard.
- vi. The candidates may approach the Centre Superintendent/Invigilator in the room for any assistance, first aid emergency, or any other information during the course of the examination.
- vii. In case a candidate furnishes false information or uses unfair means his/her candidature will be cancelled and his/her result will not be declared.

Note:- Candidates shall appear at their own cost at the Centre on the date as indicated in their Admit Card issued by SCERT Solan .

Once allotted , change of centre will not be entertained under any circumstances.

ADMIT CARD

- i. The Admit Card shall be issued only to those candidates who have submitted their Application Form complete in all respects within the stipulated time frame and who fulfils the minimum eligibility criteria laid down for the purpose.
- ii. No Admit Card shall be issued to the candidates whose applications are found to be incomplete for any reasons (including indistinct/ doubtful photographs) or who do not fulfil the eligibility criteria for the examination.
- iii. The candidate has to download the Admit Card from the link made available by SCERT Solan on its official website <http://himachalservices.nic.in/scert> about ten days (10 days) before the exam. **The admit cards shall not be dispatched by post/fax or sent by E-mail.**
- iv. The candidate will appear in the examination at the allotted examination centre on the date and timing as indicated in his/her Admit Card.
- v. Admit Card is not transferable to any other person. Impersonation is legally punishable/cognizable offence.
- vi. The Admit Card will contain candidate's name, roll number, photograph, signature of the candidate, address of the examination centre and test schedule.
- vii. No candidate will be allowed to appear at the examination Centre, other than that allotted to him/her in his/her Admit Card. The candidates are advised to read the instructions on the Admit Card carefully.
- viii. The candidates must not mutilate the Admit Card or change any entry made therein.

INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES REGARDING OMR ANSWER SHEETS

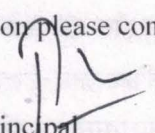
- i. A fully computerized system is adopted for the evaluation of the answer scripts. A machine will read the coded information in the OMR Answer Sheet.
- ii. Candidate should furnish and code all information required on the answer sheet such as Name (in Capital Letters), Father's name, Roll Number, paper (MAT/SAT) Disability status (YES/NO) DOB/ District Code/Category/Gender/ Signature of candidate etc. in the appropriate box and darken the appropriate circles with Blue/Black Ball Point Pen only.
- iii. For furnishing wrong information candidate will be himself responsible and no offline or online request will be entertained regarding correction in these particulars and for manual evaluation of OMR response sheet. So candidate should furnish required information in the OMR response sheet carefully.
- iv. Please darken the circles completely. However while darkening the circle, it may be ensured that the ink should not spread out of the circle. **Use only blue/ black ballpoint pen.**
- v. Changing an answer is not allowed. The candidate must fully satisfy themselves about the accuracy of the answer before darkening the appropriate circle, **once marked no change in answer is allowed.** Use of eraser or correction fluid on OMR answer sheet is strictly prohibited.
- vi. Each question has only one correct answer. If candidate attempts more than one answer, it will be considered wrong and it will not be evaluated. **Changing, Cutting, Overwriting and Erasing of an answer will be treated as Wrong.**
- vii. Candidate must put his signatures in the box provided in the OMR response sheet.
- viii. Please do not write anything in the box provided for invigilators signature. Each OMR response sheet must be signed by the invigilator.
- ix. Read all the instructions carefully, printed on OMR Answer sheet and Question Booklet as well, before starting to attempt.
- x. Avoid smudging or creasing of OMR answer sheet. Do not fold and damage the OMR Answer sheet.
- xi. Machine-gradable OMR Response Sheets are evaluated with extreme care and are repeatedly scrutinized. No request for re-checking, re-evaluation, re-assessment or scrutiny of OMR Response Sheet will be entertained. No correspondence in this regard will be entertained.
- xii. If there is any printing mistake or some questions are missing in the test booklet the student should inform the invigilator present in the examination hall immediately.
- xiii. There will be 90 questions in each test booklet (MAT/SAT). All questions are compulsory and carry equal marks. There will be no negative marking.
- xiv. Any candidate who creates any disturbance during examination or otherwise, misbehaves in or around the examination hall or refuses to obey the instructions of examination staff or changes his/her seat with any other candidate will be expelled from the examination. In exceptional cases, the matter may be handed over to the Police.
- xv. Use of Calculators, Watches with facilities of Calculator, Pagers and Cellular Phones and other gadgets are strictly prohibited in the Examination Hall. Candidates are also strictly forbidden to carry any Textual Material printed or written, bits of paper, envelope or any other material into the Examination Hall except the Admit Card.
- xvi. Mobile phones are not allowed inside the Examination Hall, not even in switch off position.
- xvii. The candidate must bring with him/her Hard Card Board, blue or black ball point pen to the examination hall on the day of NMMSS Examination- 2026.
- xviii. The candidate must reach the allotted examination centre **one hour before** the commencement of the examination.

EVALUATION AND DECLARATION OF RESULTS

- i. The Provisional Answer Key of the written examination shall be published after two weeks of the written exam on official website <http://himachalservices.nic.in/scert> of SCERT Solan (HP).
- ii. Objections regarding answer key shall be sought from the examinees within **15 days** from the date of publication of the provisional answer key. No application for objections received in SCERT Solan office after stipulated time will be entertained as it causes unwanted delay in result declaration.

- iii. Written objections received through e-mail or by post along with abstract of reference and facts shown under relevant page of concerned authentic book shall be considered and placed before the subject expert.
- iv. Report of the subject expert shall be considered final and will be incorporated for Final Answer Key and shall be published as " Final Answer Key " on the official website of SCERT Solan for public interest in information.
- v. The result shall be prepared as per final answer key by the end of March.
- vi. A fully computerized system has been adopted for the scanning & evaluation of the answer scripts/ optical mark reader (OMR) sheets for the preparation of the results. The result of NMMSS 2026-27 will be available on official website of SCERT Solan (HP).

- For any query regarding online filling of Application Form for NMMSS Examination please contact:
i) 7018165874 ii) 8580496757 iii) 9816071981 iv) 9418066346


Principal
SCERT, Solan (H.P.)

अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

- i. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि एनएमएमएसएस परीक्षा 2026-27 के लिए ऑनलाइन आवेदन करते समय परीक्षा केंद्र को ध्यान से भर्ने। एक बार आवंटित होने के बाद किसी भी परिस्थिति में परीक्षा केंद्र में परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
- ii. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा केंद्र पर समय पर यानी परीक्षा शुरू होने से एक घंटे पहले रिपोर्ट करें।
- iii. परीक्षा हॉल खुलने के तुरंत बाद उम्मीदवारों को अपनी सीट ले लेनी चाहिए। यदि उम्मीदवार किसी भी कारण से समय पर रिपोर्ट नहीं करते हैं, जैसे ट्रैफिक जाम, ट्रेन/बस की देरी आदि, तो वे परीक्षा कक्ष/हॉल में घोषित किए जाने वाले कुछ महत्वपूर्ण निर्देशों से चूक जाएंगे। किसी भी देरी के लिए एससीईआरटी सोलन जिम्मेदार नहीं होगा।
- iv. अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष/हॉल में प्रवेश के लिए एससीईआरटी सोलन की वेबसाइट पर दिए गए लिंक से डाउनलोड किया गया प्रवेश पत्र दिखाना होगा। ड्यूटी पर तैनात परीक्षण केंद्र कर्मचारी उम्मीदवारों की पहचान सत्यापित करने के लिए अधिकृत है और पहचान संबंधी प्रमाणों को सत्यापित और पुष्टि करने के लिए कदम उठा सकता है। अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपना पूरा सहयोग दें। जिस उम्मीदवार के पास वैध प्रवेश पत्र और अधिकृत फोटो आईडी नहीं है, उसे केंद्र अधीक्षक द्वारा किसी भी परिस्थिति में परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- v. प्रत्येक उम्मीदवार को रोल नंबर दर्शाने वाली एक सीट आवंटित की जाएगी। अभ्यर्थियों को अपनी आवंटित सीटों पर ही बैठना होगा। यदि कोई उम्मीदवार अपनी सीट बदलने का साहस करता है और उसे आवंटित सीट पर नहीं बैठता है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द हो सकती है। इस संबंध में किसी भी याचिका पर विचार नहीं किया जाएगा।
- vi. उम्मीदवार परीक्षा के दौरान किसी भी सहायता, प्राथमिक चिकित्सा आपात स्थिति या किसी अन्य जानकारी के लिए केंद्र अधीक्षक/निरीक्षक से संपर्क कर सकते हैं।
- vii. यदि कोई उम्मीदवार गलत जानकारी देता है या अनुचित साधनों का उपयोग करता है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसका परिणाम घोषित नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें:- अभ्यर्थी एससीईआरटी सोलन द्वारा जारी उनके प्रवेश पत्र में दर्शाई गई तिथि पर केंद्र में अपने खर्च पर उपस्थित होंगे।

एक बार आवंटित होने के बाद किसी भी परिस्थिति में परीक्षा केंद्र में बदलाव नहीं किया जाएगा।

प्रवेश पत्र

- i. प्रवेश पत्र केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को जारी किया जाएगा जिन्होंने निर्धारित समय सीमा के भीतर सभी प्रकार से पूर्ण अपना ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा किया है और जो इस उद्देश्य के लिए निर्धारित न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- ii. उन उम्मीदवारों को कोई प्रवेश पत्र जारी नहीं किया जाएगा जिनके आवेदन किसी भी कारण से अधूरे पाए गए हैं (अस्पष्ट/संदिग्ध फोटोग्राफ) या जो परीक्षा के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करते हैं।
- iii. उम्मीदवार को परीक्षा से लगभग दस दिन पहले एससीईआरटी सोलन द्वारा अपनी आधिकारिक वेबसाइट <http://himachalservices.nic.in/scert> पर उपलब्ध कराए गए लिंक से एडमिट कार्ड डाउनलोड करना होगा। प्रवेश पत्र डाक/फैक्स द्वारा या ई-मेल द्वारा नहीं भेजे जायेंगे।
- iv. अभ्यर्थी अपने प्रवेश पत्र में अंकित तिथि एवं समय पर आवंटित परीक्षा केंद्र पर परीक्षा में उपस्थित होंगे।
- v. एडमिट कार्ड किसी अन्य व्यक्ति को हस्तांतरित नहीं किया जा सकता है। प्रतिरूपण कानूनी रूप से दंडनीय/संज्ञेय अपराध है।
- vi. एडमिट कार्ड में उम्मीदवार का नाम, रोल नंबर, फोटो, उम्मीदवार के हस्ताक्षर, परीक्षा केंद्र का पता और परीक्षा कार्यक्रम होगा।

- vii. किसी भी अभ्यर्थी को उसके प्रवेश पत्र में आवंटित परीक्षा केंद्र के अलावा किसी अन्य परीक्षा केंद्र पर उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे एडमिट कार्ड पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- viii. उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र को विकृत नहीं करना चाहिए या उसमें की गई किसी भी प्रविष्टि को नहीं बदलना चाहिए।

ओएमआर उत्तर पुस्तिकाओं के संबंध में अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

- i. उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन के लिए पूर्णतः कम्प्यूटरीकृत प्रणाली अपनाई गई है। एक मशीन ओएमआर उत्तर पुस्तिका में कोडित जानकारी को पढ़ेगी।
- ii. उम्मीदवार को उत्तर पुस्तिका पर आवश्यक सभी जानकारी जैसे नाम (बड़े अक्षरों में), पिता का नाम, रोल नंबर, पेपर (MAT/SAT) विकलांगता (हां/नहीं)/जन्मतिथि/जिला कोड/श्रेणी/लिंग/उम्मीदवार के हस्ताक्षर आदि को उचित बॉक्स में भरना और कोड करना चाहिए और उचित गोले को नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन से ही काला करना चाहिए।
- iii. गलत जानकारी प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवार स्वयं जिम्मेदार होगा और इन विवरणों में सुधार और ओएमआर प्रतिक्रिया पत्रक के मैनुअल मूल्यांकन के संबंध में कोई ऑफ़लाइन या ऑनलाइन अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए उम्मीदवार को ओएमआर रिस्पॉन्स शीट में आवश्यक जानकारी सावधानीपूर्वक देनी चाहिए।
- iv. कृपया गोलों को पूरी तरह से काला कर दें। हालाँकि गोले को काला करते समय यह सुनिश्चित कर लें कि स्याही गोले से बाहर न फैले। केवल नीले/काले बॉलपॉइंट पेन का उपयोग करें।
- v. उत्तर बदलने की अनुमति नहीं है। उम्मीदवार को उपयुक्त गोले को काला करने से पहले उत्तर की सटीकता के बारे में पूरी तरह से संतुष्ट होना चाहिए, एक बार चिह्नित करने के बाद उत्तर में कोई बदलाव की अनुमति नहीं है। ओएमआर उत्तर पुस्तिका पर इरेज़र या सुधार द्रव का उपयोग सख्त वर्जित है।
- vi. प्रत्येक प्रश्न का केवल एक ही सही उत्तर है। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक उत्तर देने का प्रयास करता है तो इसे गलत माना जाएगा और इसका मूल्यांकन नहीं किया जाएगा। किसी उत्तर को बदलना, काटना, ओवरराइट करना और मिटाना गलत माना जाएगा।
- vii. अभ्यर्थी को ओएमआर रिस्पॉन्स शीट में दिए गए बॉक्स में अपने हस्ताक्षर करने होंगे।
- viii. कृपया पर्यवेक्षकों के हस्ताक्षर के लिए दिए गए बॉक्स में कुछ भी न लिखें। प्रत्येक ओएमआर प्रतिक्रिया पत्रक पर पर्यवेक्षक द्वारा हस्ताक्षर होना चाहिए।
- ix. प्रयास शुरू करने से पहले ओएमआर, उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका पर मुद्रित सभी निर्देश पढ़ें।
- x. ओएमआर उत्तर पुस्तिका को गंदा होने या सिकुड़ने से बचें। ओएमआर उत्तर पुस्तिका को मोड़ें या क्षतिग्रस्त न करें।
- xi. मशीन-ग्रेडेबल ओएमआर रिस्पॉन्स शीट का मूल्यांकन अत्यधिक सावधानी से किया जाता है और बार-बार जांच की जाती है। ओएमआर रिस्पॉन्स शीट की पुनः जांच, पुनर्मूल्यांकन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- xii. यदि प्रश्न पुस्तिका में मुद्रण में कोई गलती हो या कुछ प्रश्न छूट गए हों तो छात्र को तुरंत परीक्षा हॉल में उपस्थित पर्यवेक्षक को सूचित करना चाहिए।
- xiii. प्रत्येक प्रश्न पुस्तिका (MAT/SAT) में 90 प्रश्न होंगे। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं और समान अंक के हैं। कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।

xiv. कोई भी उम्मीदवार जो परीक्षा के दौरान या अन्यथा कोई गड़बड़ी पैदा करता है, परीक्षा हॉल में या उसके आसपास दुर्व्यवहार करता है या परीक्षा कर्मचारियों के निर्देशों का पालन करने से इनकार करता है या किसी अन्य उम्मीदवार के साथ अपनी सीट बदलता है, उसे परीक्षा से निष्कासित कर दिया जाएगा। असाधारण मामलों में मामला पुलिस को सौंपा जा सकता है।

xv. परीक्षा हॉल में कैलकुलेटर, कैलकुलेटर की सुविधा वाली घड़ियां, पेजर और सेल्युलर फोन और अन्य गैजेट्स का उपयोग सख्त वर्जित है। अभ्यर्थियों को एडमिट कार्ड के अलावा परीक्षा हॉल में मुद्रित या लिखित कोई भी पाठ्य सामग्री, कागज के टुकड़े, लिफाफा या कोई अन्य सामग्री ले जाने की सख्त मनाही है।

xvi. परीक्षा हॉल के अंदर मोबाइल फोन ले जाने की अनुमति नहीं है, यहां तक कि स्विच ऑफ स्थिति में भी नहीं।

xvii. एनएमएमएसएस परीक्षा-2026 के दिन उम्मीदवार को परीक्षा हॉल में अपने साथ हार्ड कार्ड बोर्ड, नीला या काला बॉल पॉइंट पेन लाना होगा।

xviii. अभ्यर्थी को परीक्षा शुरू होने से एक घंटा पहले आवंटित परीक्षा केंद्र पर पहुंचना होगा।

परिणामों का मूल्यांकन एवं घोषणा

i. लिखित परीक्षा की अनंतिम (Provisional) उत्तर कुंजी लिखित परीक्षा के दो सप्ताह बाद एससीईआरटी सोलन (एचपी) की आधिकारिक वेबसाइट <http://himachalservices.nic.in/scert> पर प्रकाशित की जाएगी।

ii. अनंतिम (Provisional) उत्तर कुंजी के प्रकाशन की तारीख से 15 दिनों के भीतर परीक्षार्थियों से उत्तर कुंजी के संबंध में आपत्तियां मांगी जाएंगी। निर्धारित समय के बाद एससीईआरटी कार्यालय सोलन (हि.प्र.) में प्राप्त आपत्तियों के किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा क्योंकि इससे परिणाम घोषणा में अवांछित देरी होती है।

iii. संबंधित प्रामाणिक पुस्तक के प्रासंगिक पृष्ठ के अंतर्गत दर्शाए गए संदर्भ और तथ्यों के सार के साथ ई-मेल या डाक द्वारा प्राप्त लिखित आपत्तियों पर विचार किया जाएगा और विषय विशेषज्ञ के समक्ष रखा जाएगा।

iv. विषय विशेषज्ञ की रिपोर्ट को अंतिम माना जाएगा और अंतिम उत्तर कुंजी के लिए शामिल किया जाएगा और जानकारी को सार्वजनिक हित के लिए एससीईआरटी सोलन (हि.प्र.) की आधिकारिक वेबसाइट पर "अंतिम उत्तर कुंजी" के रूप में प्रकाशित किया जाएगा।

v. परिणाम मार्च के अंत तक अंतिम उत्तर कुंजी के अनुसार तैयार किया जाएगा।

vi. परिणाम तैयार करने के लिए उत्तर पुस्तिकाओं/ऑप्टिकल मार्क रीडर (OMR) शीटों की स्कैनिंग और मूल्यांकन के लिए के लिए पूरी तरह से कम्प्यूटरकृत प्रणाली अपनाई गई है। एनएमएमएसएस 2026-27 का परिणाम एससीईआरटी सोलन (हि.प्र.) की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध होगा।

• एनएमएमएसएस परीक्षा के लिए आवेदन पत्र ऑनलाइन भरने के संबंध में किसी भी जानकारी के लिए संपर्क करें:

i) 7018165874 ii) 8580496757 iii) 9816071981 iv) 9418066346

प्राचार्य

एससीईआरटी, सोलन (हि.प्र.)